

Rating Tool Admin

<https://access.impl.unibe.ch/rating/>

Ihre E-Mail-Adresse wurde vorgängig durch elernsupport.impl@unibe.ch erfasst und mit den nötigen Berechtigungen versehen. Der Zugang funktioniert wie beim normalen Rating Tool, allerdings erhalten Sie in der E-Mail einen Link zu den Verwaltungsfunktionen.

Neues Rating erstellen

The screenshot shows the 'Neues Rating erstellen' interface. On the left, there is a sidebar with 'Verfügbare Ratings' (A) and 'Admins' (AdministratorInnen anpassen). The main area is titled 'Schulung-OSCE-DE' (G) and contains a form with fields for 'Titel' (B) and 'Fall' (C). Below the form is a text area for 'Neue E-Mails als -> Komma-, Punkt-, Doppelpunkt-, Tabulator-, Zeilenschlag-getrennte Liste' (E) with the example email 'herbert.meyer@meduni-beispielhausen.at'. A 'Rating updaten' button (D) is located below the text area. At the bottom, there is a table with columns 'Nr', 'Mail', 'Abschluss', and 'Optionen' (F). The table contains two rows: one with a green checkmark and one with a red 'X'.

- (A) «Neues Rating» klicken
- Vergeben Sie einen Titel (B) und weisen Sie einen Fall(C) zu.
- (D) «Rating updaten» klicken.

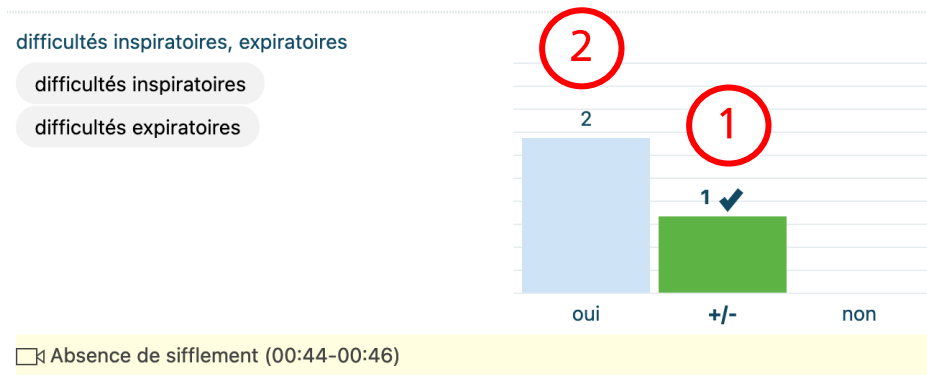
Den Titel oder den Fall können Sie jederzeit ändern. Es kann eine unlimitierte Anzahl von Rating-Gruppen erstellt werden. Das gesamte Rating kann mit dem Eimer-Icon (G) gelöscht werden.

Teilnehmer hinzufügen/entfernen

- Sie fügen neue Teilnehmende hinzu, indem Sie diese in das Feld "Neue E-Mails...."(E) eintragen.
- Sie können eine ganze Liste von Teilnehmenden per copy and paste übertragen. Beachten Sie dabei, dass Sie die Teilnehmenden mit einem Komma, Punkt, Doppelpunkt, Tabulator oder Umbruch getrennt sind.
- Klicken Sie dann auf "Rating updaten" (D).
- Teilnehmer werden mit einem Klick rechts auf das Eimer-Icon unter Optionen entfernt (F).

Resultate anzeigen

Sehen Sie sich die Resultate an, indem Sie auf den «Resultate anzeigen» des jeweiligen Ratings klicken. Diese Ansicht ist analog zur Ansicht der Rater. Als Admin sehen Sie noch zusätzliche Informationen:



- Wie viele Rater die Frage optimal (✓) beantwortet haben (1)
- Wie viele sie unzutreffend beantwortet haben (2)

Admin-Section



Hier können Sie weitere Administratoren erfassen.

E-Mail «Zugang zum Rating via E-Mail schicken»

Die E-Mails für den Zugang werden automatisch und zeitnah verschickt und sind in der Regel in weniger als einer Minute in Ihrem digitalen Postfach.

Teilnehmende an einem Rating erhalten einen Link zum Training(a).

Administrierende erhalten im selben E-Mail den Link zur Verwaltung von Ratings(a)+(b).

Rating-Tool Zugang

elernsupport.iml@unibe.ch <elernsupport.iml@unibe.ch>

An: ✓ Armin Mustermann (unibe)

Sie können mit folgendem Link auf das Rating-Tool zugreifen:

Vous pouvez accéder à "Rating-Tool" en cliquant sur le lien suivant:

È possibile accedere al "Rating-Tool" facendo clic sul seguente link:

You can access the Rating-Tool with the following link:

Schulung-OSCE-FR

ADMIN: Schulung-OSCE-FR

a

b